

# **PCCM 专修单修信息管理平台操作手册**

**学员端**

**2020 年 4 月**

# 目录

1、登录注册.....	3
1.1 登录.....	3
1.2 注册.....	4
1.3 忘记密码.....	4
2、首页.....	5
3、专修课程.....	6
4、单修课程.....	8
5、我的报名.....	9
5.1 课程列表管理.....	9
5.2 报名步骤.....	9
5.3 报名状态.....	10
5.4 注意事项.....	11
6、考核管理.....	11
6.1 线上考试.....	11
6.2 我的考试.....	12
6.2.1 参加考试.....	15
6.2.2 模拟考试.....	17
6.3 视频考试.....	22
7、消息通知.....	25
8、用户中心.....	26
8.1 个人信息.....	26

8.2 账号安全.....	27
8.3 帮助中心.....	28

**重要提醒：系统设计是不支持手机登录使用的，请使用电脑终端登录系统使用。我们推荐使用 Google Chrome 浏览器使用本系统。包括日常报名操作及参加线上考试。如条件不具备也可以使用 360、QQ 浏览器，但必须设置为极速模式。**

# 1、登录注册

## 1.1 登录



已经注册的学员用户在登录界面输入注册的手机号和密码，点击“立即登录”即可登录系统。

系统目前只支持注册的“手机号码”作为用户名登录。

如果登录时提示：“您的账号已被禁用，请联系管理员！”，是因为该用户已经被管理员禁用，具体原因请联系管理员。

## 1.2 注册

点击登录页的“注册”按钮，跳转到注册页面。

A registration form is overlaid on a background image of medical supplies. The form is titled "注册" (Registration) and contains several input fields: "角色" (Role) with a dropdown menu showing "学员" (Student) selected; "姓名" (Name) with a text input field; "所属医院" (Affiliated Hospital) with a text input field; "所属科室" (Affiliated Department) with a text input field; "手机号" (Mobile Number) with a text input field; "图形验证码" (Image CAPTCHA) with a text input field and a "92DG" logo; and "短信验证码" (SMS CAPTCHA) with a text input field and a "获取验证码" (Get CAPTCHA) button.

用户可以选择“学员”或“基地医院”角色进行注册，学员选择“学员”角色即可。

依次输入相应信息项。注意：姓名、所属医院、所属科室信息提交后将无法修改，请谨慎填写。后期如需修改上述几个信息项，需要联系管理员从后台进行修改。

获取手机短信验证码时，如果该手机号码已经注册，会提示用户更改手机号进行注册。系统目前规则为一个手机号码只能注册一个角色账号。

## 1.3 忘记密码

点击登录界面中的“忘记密码”按钮，可以跳转到找回密码页，输入注册时的手机号码、填写图形验证码，通过收到的手机验证码来进行新密码设置，完成密码找回。



## 2、首页

PCCM专修单修信息管理平台 | 学员端 您好, 欢迎使用 | 退出

首页 报名管理 考核管理 消息通知 用户中心

操作手册下载 [下载](#)

我的考试 [更多»](#)

考试-04147	开考时间 2020-04-15 09:40
考试状态 考试中	结束时间 2020-04-15 11:50
报名状态 已通过	

我的课程 [更多»](#)

南方医科大学南方医院介入呼吸病学单修2019年秋季招生课程	开课时间 2019-08-01	报名时间 2019-07-07 至 2019-07-21
课程状态 已结束	结束时间 2019-10-31	录取时间 2019-07-21 至 2019-07-28
基地医院 南方医科大学南方医院		

消息通知 [更多»](#)

28  
7月  
2019  
报名课程录取结束提醒  
您报名的名称为“南方医科大学南方医院介入呼吸病学单修2019年秋季招生课程”课程录取工作已经在2019年07月28日 00时结束, 您可以到我的报名中查看此课程对您的录取结果。

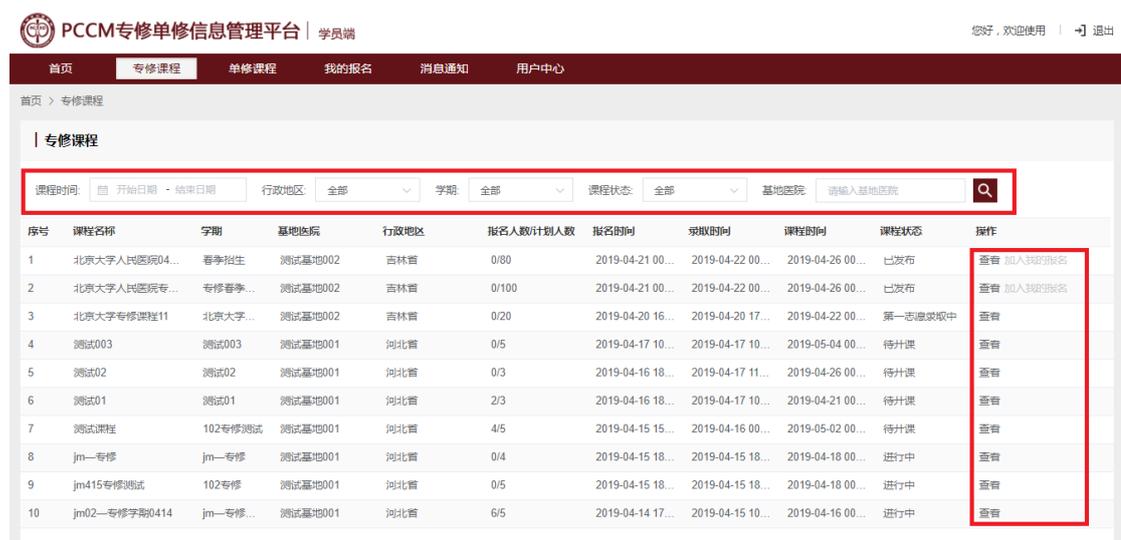
登录完成进入系统, 首页界面最上方显示操作手册的快捷下载链接, 可以点击最右边的“下载”按钮来下载操作手册。中间显示学员的考试信息, 如果学员有报名通过审核的在线考试, 考试结束前会在该区域显示。考试开始时间前 60 分钟可点击该考试信息快速进入考场。下半部分显示学员最新报名的课程信息和显示系统消息, 点击“更多”可以跳转

到相应页面。

点击右上角“退出”，可以注销当前账号登录状态，返回到登录界面。

### 3、专修课程

专修课程页面中，列表显示系统中目前所有基地医院创建的已发布的专修类型课程，只要在课程的发布时间到报名结束时间之间，学员都可以点击“加入我的报名”按钮来将该课程加入我的报名中。此时并未进行报名，只是将该课程加入到我的报名列表中，以供后续的选择和进行报名操作。只有将课程加入我的报名，才可以进行报名操作。



学员可以通过“课程时间、行政地区、学期、课程状态、基地医院”进行搜索，以查询获得想要了解的课程。

点击右侧“查看”，可以查看课程详情和发布此课程的基地信息。

PCCM专修单修信息管理平台 | 学员端 您好, 欢迎使用 | 退出

首页 专修课程 单修课程 我的报名 消息通知 用户中心

首页 > 专修课程 > 查看

**查看**

课程详情 基地详情

课程名称	北京大学人民医院专修课程02				
学期	专修春季招生	计划录取(人)	100人	学费(元)	10000元
费用说明	暂无				
课程简介	北京大学人民医院专修课程02				
发布时间	2019-04-20 16:00至2019-04-21 00:00	报名时间	2019-04-21 00:00至2019-04-22 00:00	第一志愿录取时间	2019-04-22 00:00至2019-04-23 00:00
第二志愿录取时间	2019-04-23 00:00至2019-04-24 00:00	通知时间	2019-04-24 00:00至2019-04-25 00:00	课程时间	2019-04-26 00:00至2019-04-29 00:00
联系人	何念	电话	15677777777	邮箱	1567777@163.com
微信	15677777777				

课程详情中会展示课程的计划录取人数、学费等信息，还会展示报名开始截止、录取开始截止、课程开始截止等重要时间点。学员还可以查看基地医院公布的课程联系人和联系方式信息，从线下获取更多课程信息。

PCCM专修单修信息管理平台 | 学员端 您好, 欢迎使用 | 退出

首页 专修课程 单修课程 我的报名 消息通知 用户中心

首页 > 专修课程 > 查看

**查看**

课程详情 基地详情

基地名称	测试基地002	是否有专修	是	是否有单修	是
单修范围	肺功能检查, 呼吸治疗, 呼吸康复			医院级别	二级甲等
科室名称	临床操作科室研究室	医院地址	吉林省 白山市 临江市 和平街道		
医院概况	北京大学人民医院				
PCCM科概况	pccm简述				
优势/特长	资深师资, 优秀团队				

当课程发布后不同时间段对应不同状态，学员可进行的操作功能也不同，详情如下：

**1、已发布：**基地医院创建的课程到发布开始时间后，课程会进行自动发布，发布后所有的学员都可以看到此课程，同时可以进行“查看”“加入我的报名”操作。加入我的报名后，可以下载报名申请表（报名表需要打印后盖章和签字，然后再进行拍照或扫描后上传完成报名）。

**2、报名中：**课程在发布时间结束后，变为报名中状态，学员可以“查看”课程详情和

“加入我的报名”。加入我的报名后，可以下载报名申请表并进行报名操作（报名表需要打印后盖章和签字，然后再进行拍照或扫描后上传完成报名）。

**3、第一志愿录取中：**报名时间结束后，课程进入第一志愿录取中，在课程浏览界面中，学员只可以“查看”课程详情。此阶段无法进行报名和取消报名等操作。

**4、第二志愿录取中：**第一志愿录取时间结束后，课程进入第二志愿录取中，在课程浏览界面中，学员只可以“查看”课程详情。此阶段无法进行报名和取消报名等操作。

**5、通知中：**录取时间结束后，课程状态变为通知中状态，学员可以“查看”课程详情。如果是已报名并已录取的课程，可以在我的报名中进行确认。

**6、待开课：**通知时间结束后，课程开始时间前，此时间段课程状态为待开课，学员可以“查看”课程详情。

**7、进行中：**课程开始时间到课程结束时间，课程为进行中状态，学员可以“查看”课程详情。

**8、已取消：**在某些特殊情况下，基地医院可以申请管理员取消课程。被取消的课程显示为已取消状态，学员可以“查看”课程详情和查看“取消原因”。

## 4、单修课程

单修课程页面中，列表显示系统中目前所有基地医院创建的已发布的单修类型课程，只要在课程的发布时间到报名结束时间之间，学员都可以点击“加入我的报名”按钮来将该课程加入我的报名中。此时并未进行报名，只是将该课程加入到我的报名列表中，以供后续的选择和进行报名操作。只有将课程加入我的报名，才可以进行报名操作。

学员可以通过“课程时间、单修类型、行政地区、学期、课程状态、基地医院”进行搜索，以查询获得想要了解的课程。

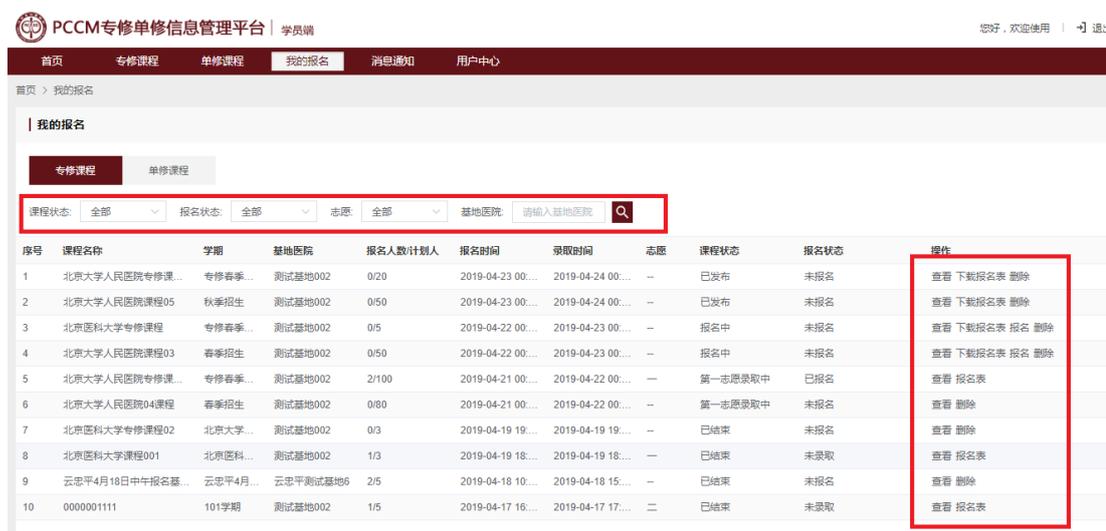
点击右侧“查看”，可以查看课程详情和发布此课程的基地信息。

课程状态即相关操作说明与专修课程界面操作相同，请参考上一节专修课程操作说明。

## 5、我的报名

以专修为例，单修与专修操作步骤及逻辑相同，只是比专修多一项单修类型数据项。

### 5.1 课程列表管理



PCCM专修单修信息管理平台 | 学员端

您好, 欢迎使用 | 退出

首页 专修课程 单修课程 我的报名 消息通知 用户中心

首页 > 我的报名

我的报名

专修课程 单修课程

课程状态: 全部 报名状态: 全部 志愿: 全部 基地医院: 请输入基地医院

序号	课程名称	学期	基地医院	报名人数/计划人	报名时间	录取时间	志愿	课程状态	报名状态	操作
1	北京大学人民医院专修课...	专修春季...	测试基地002	0/20	2019-04-23 00:...	2019-04-24 00:...	--	已发布	未报名	查看 下载报名表 删除
2	北京大学人民医院课程05	秋季招生	测试基地002	0/50	2019-04-23 00:...	2019-04-24 00:...	--	已发布	未报名	查看 下载报名表 删除
3	北京医科大学专修课程	专修春季...	测试基地002	0/5	2019-04-22 00:...	2019-04-23 00:...	--	报名中	未报名	查看 下载报名表 报名 删除
4	北京大学人民医院课程03	春季招生	测试基地002	0/50	2019-04-22 00:...	2019-04-23 00:...	--	报名中	未报名	查看 下载报名表 报名 删除
5	北京大学人民医院专修课...	专修春季...	测试基地002	2/100	2019-04-21 00:...	2019-04-22 00:...	--	第一志愿录取中	已报名	查看 报名表
6	北京大学人民医院04课程	春季招生	测试基地002	0/80	2019-04-21 00:...	2019-04-22 00:...	--	第一志愿录取中	未报名	查看 删除
7	北京医科大学专修课程02	北京大...	测试基地002	0/3	2019-04-19 19:...	2019-04-19 19:...	--	已结束	未报名	查看 删除
8	北京医科大学课程001	北京医科...	测试基地002	1/3	2019-04-19 18:...	2019-04-19 18:...	--	已结束	未录取	查看 报名表
9	云忠平4月18日中午报名基...	云忠平4月...	云忠平测试基地6	2/5	2019-04-18 10:...	2019-04-18 15:...	--	已结束	未报名	查看 删除
10	0000001111	101学期	测试基地002	1/5	2019-04-17 16:...	2019-04-17 17:...	二	已结束	未录取	查看 报名表

我的报名列表显示学员加入我的报名中的专修类型课程，如需要将加入的课程从我的报名中删除，点击课程右侧“删除”按钮，即可将该课程从我的报名中删除。如需要也可以从专修课程中找到该课程再次加入我的报名。

### 5.2 报名步骤

报名目标课程，分为以下几步：

- 1、**下载报名表**：当课程处于发布中和报名中状态时，课程最右侧会显示“下载报名表”

按钮，点击下载（下载报名表需要先完善用户个人信息，完整填写个人信息中所有的必填项）。

- 2、**线下盖章签字**：将下载的报名表打印，进行盖章与签名。
- 3、**报名**：将盖章和签字完的报名表进行拍照或扫描（清晰度以回传后可以清楚呈现为宜，如模糊或错误上传可能影响基地录取），然后点击“报名”按钮上传报名表电子版进行报名。
- 4、**检查报名表**：点击已经报名课程右侧的“报名表”按钮，可以回看检查上传的报名表。

## 5.3 报名状态

我的报名中，对应不同的报名操作会有不同的报名状态，详细说明如下：

**未报名**：未报名的课程，可以“查看”详情，如需要可以点击“删除”从我的报名中删除。

**已报名**：已经完成报名的课程，可以“查看”课程详情，可以点击“报名表”查看上传的报名表。已经报名的课程不允许从我的报名中删除。

**未录取**：已经报名的课程，在第二志愿录取结束后，如未被录取会显示为未录取状态。可以点击“报名表”查看上传的报名表。已经报名的课程无论录取与否都不允许从我的报名中删除。

**已录取**：已经报名的课程，在第二志愿录取结束后，如被录取会显示为已录取状态。可以点击“确认”按钮确认录取信息已经知晓。

**已确认**：已录取的课程，点击“确认”按钮确认录取信息已经知晓后，状态会切换为已确认状态，同时录取课程的基地医院端也会同步显示为已确认状态。

## 5.4 注意事项

- 每个学员可以报名同一专修招生学期下两个基地发布的课程，第一个报名的默认为第一志愿，第二个报名的为第二志愿。如需调整第一第二志愿，可以先取消第一志愿报名后重新报名。在第一第二志愿都完成报名的情况下，如取消第一志愿报名，第二志愿将自动切换为第一志愿。
- 每个学员只允许报名同一学期下两个基地发布的课程，作为第一志愿第二志愿。在该学期课程录取结束前，不允许进行其他学期课程的报名（包括不同单修类型课程）。在该学期课程录取结束后，如未被录取，则可以重新报名所有课程。如已录取，则只能报名与已录取课程开始时间结束时间不重叠的新课程。

例如：学员 A 报名了基地 B 发布的“2019 年 4 月单修招生”学期肺功能检查单修招生课程为第一志愿，同时还报名了基地 C 发布的“2019 年 4 月单修招生”学期肺功能检查单修招生课程为第二志愿。这时学员 A 还看到了基地 D 发布的“2019 年 3 月专修招生”学期专修招生课程，那么是无法再报名基地 D 的这个专修课程的。

## 6、考核管理

### 6.1 线上考试

在主菜单点击考核管理下的线上考试，可以进入线上考试页面，该页面主要展示已经发布可以报名的线上考试信息，如下图所示：

序号	考试名称	进修类型	报名时间	审核时间	考试时间	考试状态	操作
1	12345678901234567890123...	专修	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-02至2020-04-...	2020-04-04 10:16至11...	报名中	查看 加入我的考试
2	2	呼吸治疗,呼吸治疗(医...	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-02至2020-04-...	2020-04-04 10:15至11...	报名中	查看 加入我的考试
3	12345678901234567890123...	RICU/MICU, RICU/MICU(...	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-02至2020-04-...	2020-04-04 10:15至11...	报名中	查看 加入我的考试
4	12345678901234567890123...	RICU/MICU, RICU/MICU(...	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-01 11:20至11...	待考试	查看
5	1	专修	2020-03-31至2020-04-...	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-03 00:00至21...	审核中	查看
6	1234567890	RICU/MICU, RICU/MICU(...	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-01至2020-04-...	2020-04-01 16:00至16...	报名中	查看 加入我的考试
7	云忠平测试考试0331	RICU/MICU, RICU/MICU(...	2020-03-31至2020-03-...	2020-03-31至2020-03-...	2020-03-31 15:35至15...	已结束	查看
8	报考学员过筛问题	RICU/MICU, RICU/MICU(...	2020-03-31至2020-03-...	2020-03-31至2020-04-...	2020-04-10 15:11至16...	审核中	查看
9	测试092bug考试	RICU/MICU, RICU/MICU(...	2020-03-31至2020-03-...	2020-03-31至2020-03-...	2020-03-31 14:35至23...	已结束	查看
10	新增考试-2020-03-31-2	RICU/MICU, RICU/MICU(...	2020-03-31至2020-03-...	2020-03-31至2020-03-...	2020-03-31 12:04至13...	已结束	查看

线上考试共有 5 种状态：报名中、审核中、待考试、考试中、已结束。

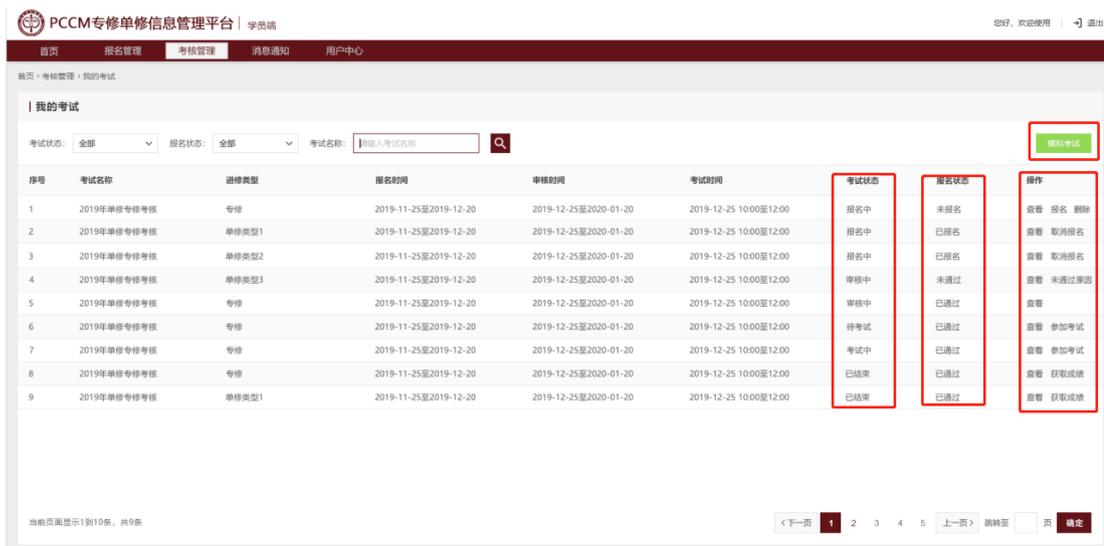
当考试处于报名中状态时，可以点击“加入我的考试”将该线上考试加入我的考试中，进行后续的报名操作。考试信息加入到我的考试后，此页面中该条信息的“加入我的考试”按钮会变成灰色且不可点击。

可以通过设置考试时间、进修类型、考试状态、考试名称查询项来筛选目标数据。

**注：只有在线考试是报名中状态时，才能加入我的考试中进行报名操作，其他状态是无法进行报名操作的。**

## 6.2 我的考试

点击主菜单考核管理下我的考试，可以进入我的考试页面，此页面展示在线上考试页面通过点击“加入我的考试”添加到的考试信息。如下图所示：



可通过设置考试状态、报名状态、考试名称来进行查询定位目标考试。

在列表中呈现的考试信息中，考试状态的不同会对应有不同的操作功能，具体介绍如下：

**报名中：**考试处于报名中状态时，后边的报名状态有已报名和未报名两种状态。

未报名可以进行查看、报名、删除的操作。点击查看可以查看该考试信息的详细信息。点击删除可以将该考试信息从我的考试列表中删除。点击报名，将出现报名的弹窗，如下图所示：

### 报名 ✕

请选择已经结业需要进行考试的课程：

\* 进修课程:

学期:

基地医院:

**重要提醒:** 如果报名后未按时参加考试，则记录为缺考一次，再次报名考试会记录为补考。

取消
报名

在弹窗中点击进修课程下拉框，会显示当前用户符合考试要求进修类型的课程信息，

选择要报名的课程后，下边会显示该课程的学期、基地医院信息，以便于确认是否是要选择报名的课程信息。点击报名将完成报名操作。

已报名状态下，在考试报名中状态，可以进行取消报名的操作。

**注：**

如果在进修课程下拉框中没有可选的课程，说明当前用户没有完成过该在线考试针对的进修类型的课程。

在线考试的报考条件中有针对课程结束后报名考试的时间限制，如果超过报考期限将无法进行报名。例：考试报考期限要求设置为 10 个月，那么在报名时间前 10 个月内结束对应的进修类型课程的学员可以报名参加考试。

如果是对应进修课程已经参加过一次考试的学员，属于补考报名，补考报名的允许时间期限可以留意考试的报名须知或其他考试相关线下通知。例：补考的允许报名时限为 10 个月，那么在报名时间前 10 个月内结束对应的进修类型课程第一次考试的学员可以报名参加考试。

**审核中：**在考试的审核中状态，学员报名考试对应的进修课程基地医院会对该考试报名进行审核，审核结果为已通过和未通过，未通过可以查看未通过原因。审核已通过可以参加报名的线上考试，未通过状态将无法参加线上考试。

**待考试：**等待考试开始的状态，可以查看考试详情，此阶段“参加考试”的按钮已经出现，但无法进入考场。只有在考试开始时间前 60 分钟，点击“参加考试”才能进入考试等待页面。

**考试中：**考试开始时间后，考试状态会变为考试中。学员需要在考试开始前点击“参加考试”等待考试开始。如果考试设置为不允许迟到，则超过考试开始时间后即无法进入

考场。

**已结束：**考试结束后，考试状态变为已结束。在项目管理员对考试进行成绩发布后，考试学员可以点击“获取成绩”来查看考试成绩结果。

### 6.2.1 参加考试

在考试开始前 60 分钟内，点击“参加考试”会进入考试等待页面，如下图：



从考试开始前 60 秒，页面上方会出现 60 秒倒计时。见页面上方红色数字。

倒计时结束后，会自动跳入试卷答题页面，如下图：

## 2019年PCCM专修考核试卷

剩余答题时间  
**00:59:59**

完成进度  
0/0

**提交**

**答题必读:**

1. 考试中点击提交并确认, 则视为交卷, 将不能再继续进行答题, 请谨慎操作!
2. 如果答题过程中, 因为电脑或网络问题导致答题中断, 只要在考试结束时间前恢复, 可以重新进入考试继续答题, 直到考试结束时间。
3. 答题时间结束系统将自动进行强制提交, 已经勾选的试题均会进行成绩记录。

1.请在下面的内容选择一个你需要的选项

- A.第一项
- B.第二项
- C.第三项
- D.第四项

2.请在下面的内容选择一个或多个你需要的选项【多选题】

- A.第一项
- B.第二项
- C.第三项
- D.第四项

试卷页面最上方为试卷标题, 下边为考试必读, 建议答题前仔细阅读。

页面右上方为考试剩余答题时间, 以倒计时的方式呈现。

剩余答题时间下边为答题进度提示, 前边数字为已答题数量, 后边数字为总题数。当一道题被选择后, 前边的数字会+1。

试卷中题型有单选题和多选题两种, 单选题选项前为单选框, 只能选择一个正确答案。多选题选项前为复选框, 可以选择多个正确答案。

答题结束需要交卷时, 点击右上角“提交”按钮, 根据提示再次确认后, 即可完成交卷。

**注意:**

**交卷:** 交卷后再无法进入考场答题, 请确认要交卷时再进行提交操作

**故障异常:** 如果因为硬件故障、网络故障导致答题中断, 在考试结束时间前, 故障排除后可以继续进入考场答题。考试结束时间后无法再进入, 系统会在考试结束时间自动对未提交的试卷进行提交。

**缺考：**报名考试且审核通过的学员，未正常进入考试参加考试会记录为缺考。再

次报名考试将视为补考。

点击提交并确认后，系统将自动跳转到提交成功页面。如下图所示：



## 6.2.2 模拟考试

模拟考试可以让参加考试的学员提前对考试流程有一定的熟悉和了解。同时可以对用户的电脑、操作系统、浏览器进行测试，最大程度确保上述硬件设备和软件环境在在线考试是不会对学员的答题操作造成影响。

模拟考试可以无限次的重复进行。如您在考试时需要使用其他设备环境来进行答题，建议您在新的设备上也进行模拟考试的测试。在我的考试页面，点击右上角的“模拟考试”按钮，可以进入模拟考试。如下图所示：

1

## 模拟考试

考试时长:

5分钟

开考时间:

正式考试时将显示

注：我们强烈推荐您使用Google Chrome参加考试。如条件不具备也可以使用360、QQ浏览器，但必须设置为极速模式，具体操作参见操作手册。

页面上方会出现 10 秒倒计时。见页面上方红色数字。倒计时结束后，会自动跳入试卷

答题页面，如下图：

## 模拟考试试卷

剩余答题时间  
00:03:27  
完成进度  
0/5

提交

### 答题必读：

1. 模拟考试的作用是帮助用户在正式考试前对自己的设备环境（操作系统、浏览器）兼容性进行测试，以免在正式考试时因为设备环境问题影响考试成绩。如果在考前引导页、答题页、考试结果页出现无法打开、页面异常、无法勾选选项等影响正常完成考试的故障，可以参考操作手册进行排查或更换答题设备，直至可以正常完成模拟考试答题过程。
2. 如在考试时需要使用其他设备环境来进行答题，建议您在新的设备上也进行模拟考试的测试。
3. 请认真作答下列的模拟试题，提交或考试时间结束后系统会自动进行统计，您可以通过最后显示的正确率结果来判断您的答题操作是否操作成功。如果您的选择和最后系统记录的正确率出入较大，则您的设备环境存在不兼容的可能。
4. 我们强烈推荐您使用Google Chrome浏览器参加考试。如条件不具备也可以使用360浏览器、QQ浏览器，但必须设置为极速模式。

### 1. 请选择选项中所有的偶数

- A. 20
- B. 5
- C. 15
- D. 77

### 2. 请选择选项中所有的奇数 【多选题】

- A. 2
- B. 9
- C. 20
- D. 33
- E. 108

### 3. 一年有多少个月？

- A. 24
- B. 6
- C. 15
- D. 12

### 4. 请选择下边的亚洲国家 【多选题】

- A. 韩国
- B. 巴西
- C. 意大利
- D. 日本

### 6. 请选择和下图相同的图片选项



- A. 第一项



- B. 第二项



- C. 第三项



- D. 第四项



试卷页面最上方为试卷标题，下边为考试必读，建议答题前仔细阅读。

页面右上方为考试剩余答题时间，以倒计时的方式呈现。模拟考试的答题时长为 5 分

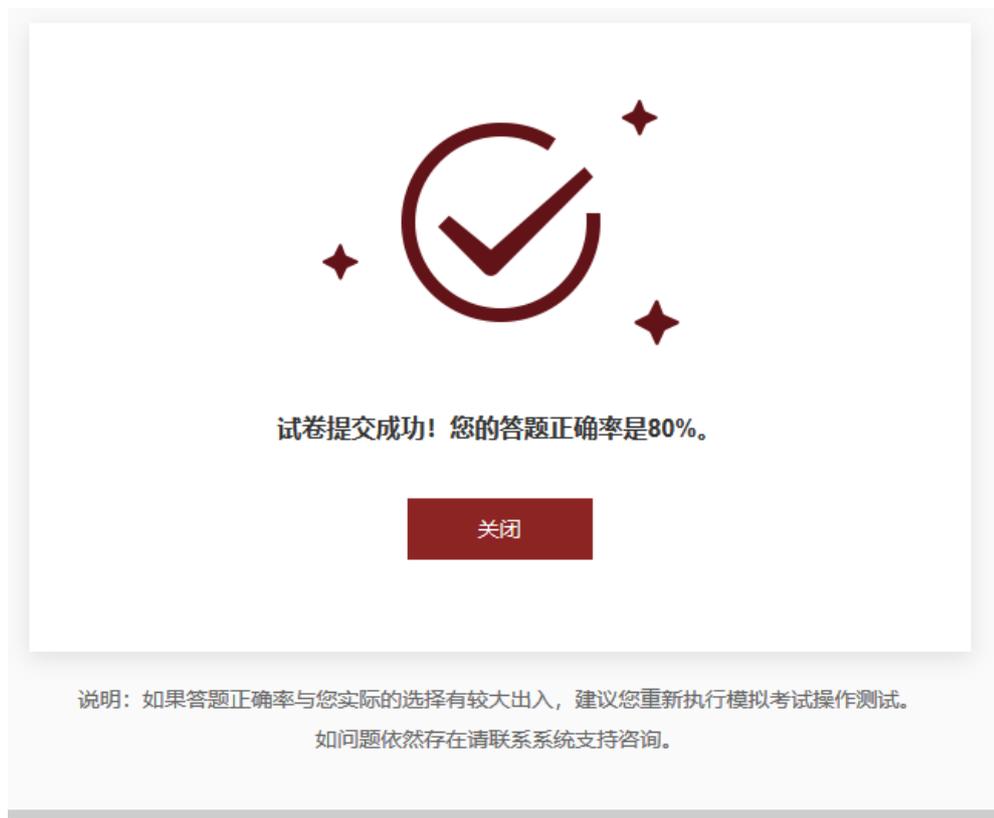
钟。

剩余答题时间下方为答题进度提示，前边数字为已答题数量，后边数字为总题数。当一道题被选择后，前边的数字会+1。

试卷中题型有单选题和多选题两种，单选题选项前为单选框，只能选择一个正确答案。多选题选项前为复选框，可以选择多个正确答案。

模拟考试的试题为简单的测试用题，用户可以有意的进行正确作答和错误作答，然后与提交后呈现的正确率进行比较，以确认系统是否正常的对试题勾选进行了记录。

点击提交并确认后，系统将自动跳转到提交成功页面。如下图所示：



用户可以根据页面呈现的答题正确率与自己的答题时间选择进行对比，以确认答题是否正常记录。

### **模拟考试使用常见异常情况排除方法和建议：**

- 1、在模拟考试的等待引导页、试卷答题页、考试结果页出现页面无法打开、页面异

### **常情况。**

解决办法：一、确认您的电脑的网络是否正常通畅，可以打开其他网站网页。

二、请确认使用了系统要求的浏览器，如 Google Chrome 浏览器，如果使用 360、

QQ 浏览器确认已经设置为极速模式。三、确认使用的浏览器是是否为最新版本。

四、如以上方法依然无法解决故障，可以尝试重新启动操作系统或更换终端环

境。五、如问题依然无法排除请联系系统支持管理员。

### **2、在模拟考试的试卷答题页无法勾选选项。**

解决办法：一、请确认使用了系统要求的浏览器，如 Google Chrome 浏览器，如果

使用 360、QQ 浏览器确认已经设置为极速模式。二、确认使用的浏览器是是否为

最新版本。三、如以上方法依然无法解决故障，可以尝试重新启动操作系统或更

换终端环境。四、如问题依然无法排除请联系系统支持管理员。

### **3、在模拟考试的试卷答题页无法提交或提交报错。**

解决办法：一、请确认使用了系统要求的浏览器，如 Google Chrome 浏览器，如果

使用 360、QQ 浏览器确认已经设置为极速模式。二、确认使用的浏览器是是否为

最新版本。三、如以上方法依然无法解决故障，可以尝试重新启动操作系统或更

换终端环境。四、如问题依然无法排除请联系系统支持管理员。

### **4、在模拟考试提交成功页呈现的正确率与实际勾选试题情况不符。**

解决办法：一、确认是否准确记录了试题的作答情况，并且可以明确判断试题的

正确选项。可以尝试再次执行模拟考试的操作，记录答题结果并与提交成功页面

呈现的争取率进行比较。二、如问题依然无法排除请联系系统支持管理员。

## 6.3 视频考试

在主菜单点击考核管理下的视频考核，可以进入视频考核页面，该页面主要展示当前用户所有已经进修完成需要进行操作视频管理的单修课程，如下图所示：

序号	课程名称	学期	基地医院	单修类型	上传截止时间	视频状态	提交时间	评分时间	评分结果	操作
1	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型6	2019-11-25 23:59	未提交	--	--	--	上传视频
2	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型1	2019-11-25 23:59	未提交	--	--	--	上传视频
3	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型2	2019-11-25 23:59	待评分	2019-10-25 11:45	--	--	播放视频
4	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型3	2019-11-25 23:59	已评分	2019-10-25 11:45	2019-12-25 10:00	合格	播放视频
5	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型6	2019-11-25 23:59	已评分	2019-10-25 11:45	2019-12-25 10:00	不合格	播放视频
6	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型5	2019-11-25 23:59	待确认	2019-10-25 11:45	--	--	播放视频
7	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型2	2019-11-25 23:59	待确认	2019-10-25 11:45	--	--	播放视频
8	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型4	2019-11-25 23:59	重新提交	2019-10-25 11:45	--	--	返回原因 上传视频
9	2019年北京人民医院第一期专修培训	单修类型2春季班	中日友好医院	单修类型1	2019-11-25 23:59	已删除	--	--	--	

页面列表中信息项主要由课程名称、课程学期、课程基地医院、单修类型等数据，其中上传截止时间是此课程允许上传视频的最后截止时间，超过此时间后视频状态将变为已过期状态，将无法上传操作视频。评分结果项在评分专家对视频评分后显示合格或不合格。

学员端课程对应的视频状态共有 6 种，详细说明如下：

**未提交：**在进修课程开始后，初始默认为未提交状态。学员可以点击信息右侧的“上传视频”按钮上传提交视频。进行上传视频的操作，上传完成提交后，状态变为待评分。

**待评分：**上传视频提交后等待评分专家进行评分，显示提交时间。可以进行播放视频的查看，不可修改或撤回。

**已评分：**评分专家评分完毕后视频状态为已评分状态，显示评分时间以及评分结果。评分结果显示合格或不合格。

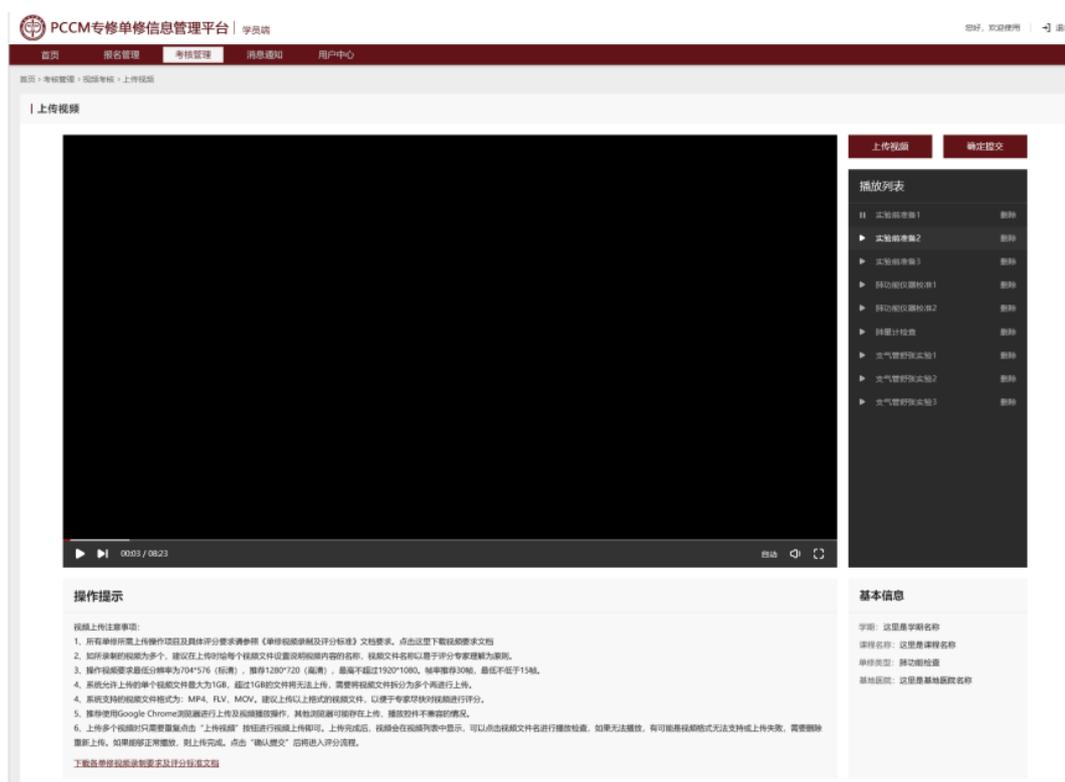
**待确认：**待确认状态为提交的视频在专家评分时出现播放异常问题，评分专家将视频

转给管理员，需要管理员检查确认视频是否有问题，检查完毕后如果确实存在问题，管理员会将视频返回给学员重新提交。如果没有问题管理员会重新分给专家进行评分。

**重新提交：**重新提交状态有两种情况，第一种为提交的视频在专家评分时出现内容异常问题（视频内容非操作内容或模糊等其他原因导致无法评分），评分专家将视频返回给学员重新提交。第二种为视频在专家评分时出现播放异常问题，评分专家将视频转给管理员，管理员检查完毕后认为视频确实存在问题，将视频返回给学员重新提交。重新提交状态下点击右侧“返回原因”按钮可以查看返回原因说明。

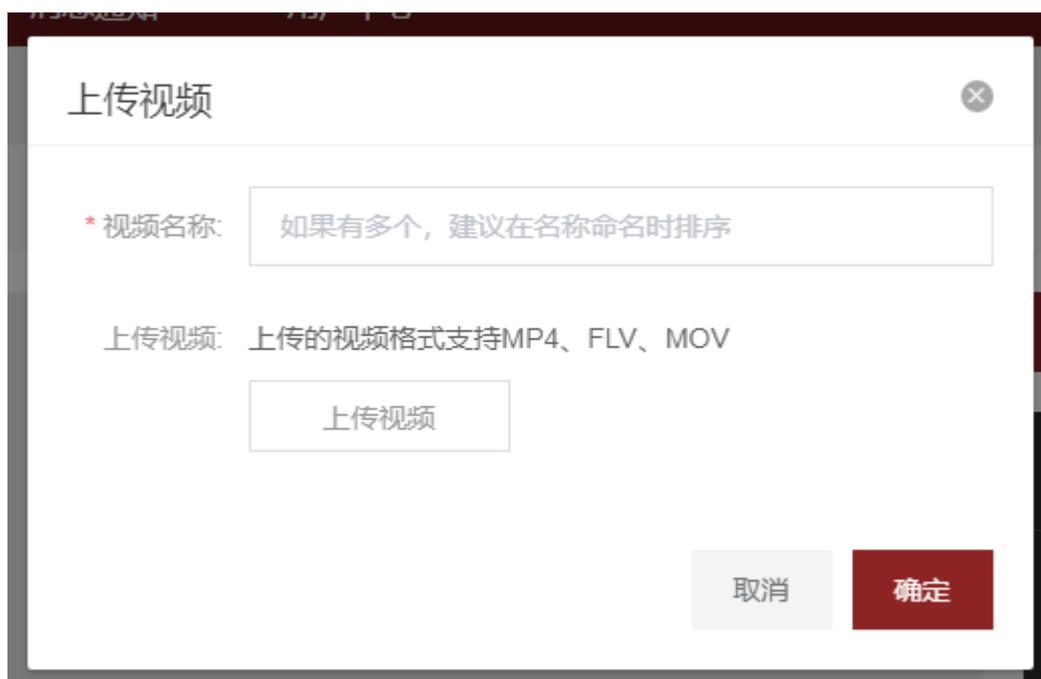
**已超期：**超过上传截止时间未进行视频上传的状态。

点击单修课程信息右侧的“上传视频”按钮，可以打开操作视频上传和管理页面，如下图所示：



页面左侧为视频播放窗口和操作说明，使用前建议仔细阅读。右侧上方为视频编辑管理列表，右下为部分课程信息。

上传视频：点击上传视频，会打开上传视频窗口，如下图所示：



上传视频需要输入视频名称，此名称也是视频提交后在评分专家观看评分时显示的视  
频名称。如果操作视频数量较多，建议通过名称进行顺序标识或提示，以便于专家和管理  
员查看和播放。

视频上传一次上传一个视频文件，上传完成后点击确定，上传窗口自动关闭。可以在  
右侧视频列表中看到已经上传成功的视频文件。并可以对上传成功的视频文件进行播放、  
删除操作。上传的单个视频文件大小不能超过 1GB。

视频提交后，除了评分专家或管理员将视频返回重新提交，将无法对视频再进行编  
辑。学员可以选择视频播放来查看自己上传的视频文件。点击“视频播放”按钮后进入视  
频播放页面，如下图所示：

首页 报名管理 考核管理 消息通知 用户中心

首页 > 考核管理 > 视频考核 > 播放视频

### 播放视频

请点击右侧视频列表进行播放

#### 操作提示

视频播放注意事项:  
只需点击视频文件名即可进行播放, 推荐使用Google Chrome浏览器, 其它浏览器可能存在播放器不兼容的情况。

#### 基本信息

学期: 2019年11月单修-呼吸治疗 (医师六个月)  
课程名称: 呼吸治疗师 (RT) 单修课程  
单修类型: 呼吸治疗(医师六个月)  
基地医院: 解放军总医院第一医学中心

#### 播放列表

- ▶ 阿萨德

点击右侧视频列表中视频名称即可进行播放。

## 7、消息通知

消息通知显示系统提示消息内容, 学员已报名课程录取结束时间后, 会自动发送系统消息提醒学员到我的报名查看录取结果。系统消息通知可以进行“查看”和“删除”操作。

首页 > 消息通知

消息通知

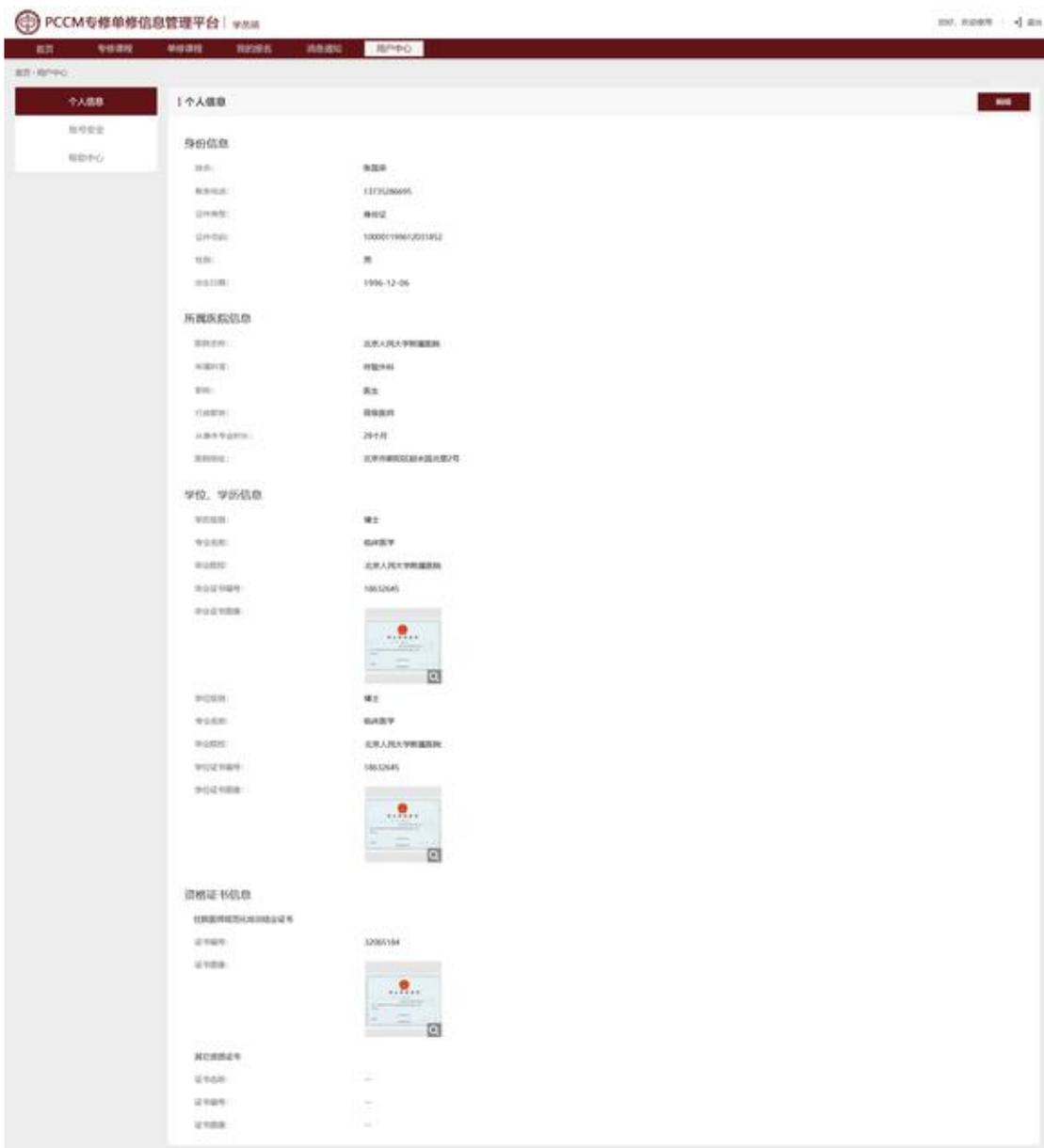
全部删除

<input type="checkbox"/>	标题	内容	状态	发送时间	操作
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“北京医科大学课程001”课程录取工作已经在2019年04月19日 19时结束, 您可以到...	未读	2019-04-19 19:20	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“000003333333”课程录取工作已经在2019年04月18日 00时结束, 您可以到我的...	未读	2019-04-18 00:00	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“000044444”课程录取工作已经在2019年04月18日 00时结束, 您可以到我的报...	未读	2019-04-18 00:00	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000001111”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束, 您可以到我的报...	未读	2019-04-17 18:50	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000002222”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束, 您可以到我的报...	已读	2019-04-17 18:50	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000001111”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束, 您可以到我的报...	未读	2019-04-17 18:30	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000002222”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束, 您可以到我的报...	已读	2019-04-17 18:30	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000001111”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束, 您可以到我的报...	未读	2019-04-17 18:30	查看 删除

## 8、用户中心

### 8.1 个人信息

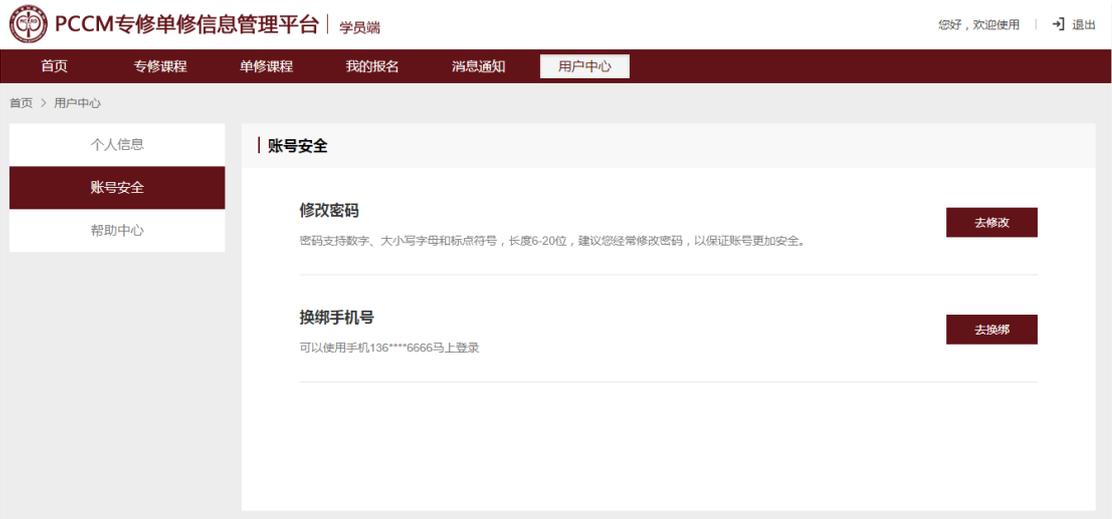
个人信息中显示用户的基本信息, 点击右上方“编辑”按钮可以进行编辑修改。已报名的学员修改个人信息后, 报名时提交的个人信息不会同步更新。



## 8.2 账号安全

账号安全中，可以对注册账号的密码进行修改。

如原注册手机号码可以正常接收短信验证码，用户还可以自助对注册手机号码进行更换。



## 8.3 帮助中心

帮助中心可以进行下载本端系统操作手册下载, 还可以获取管理员联系方式。

